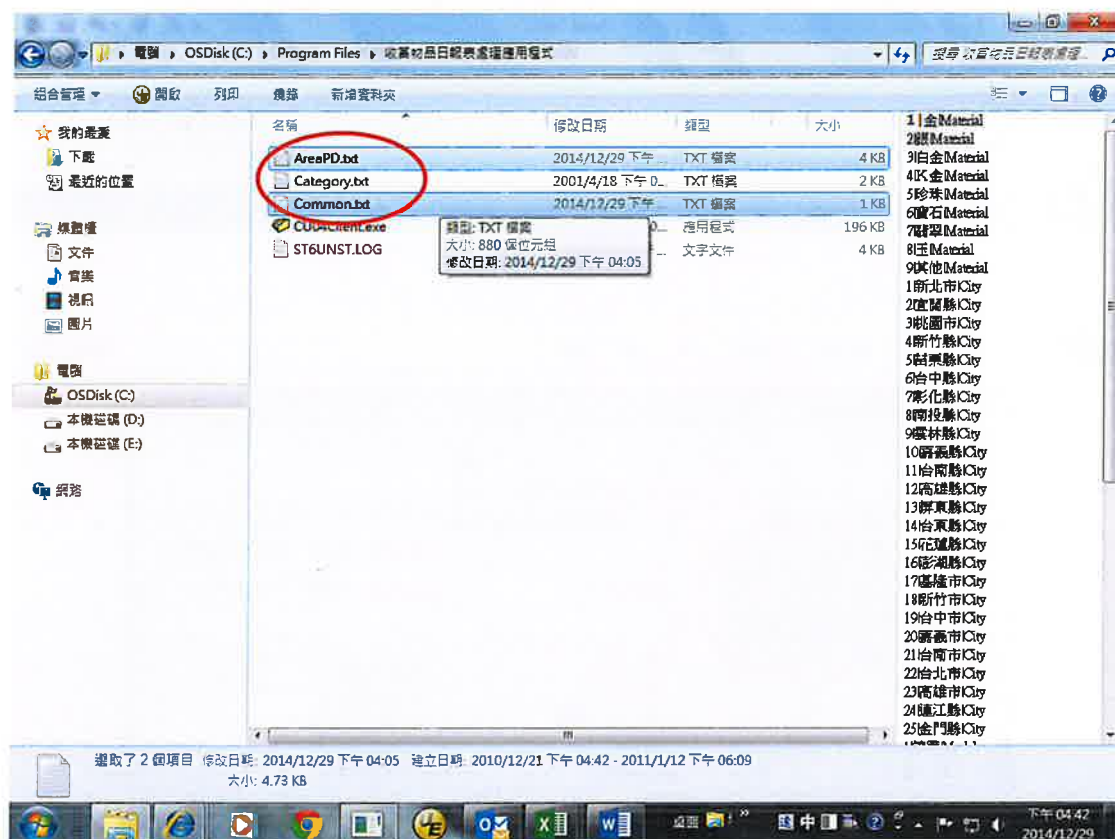
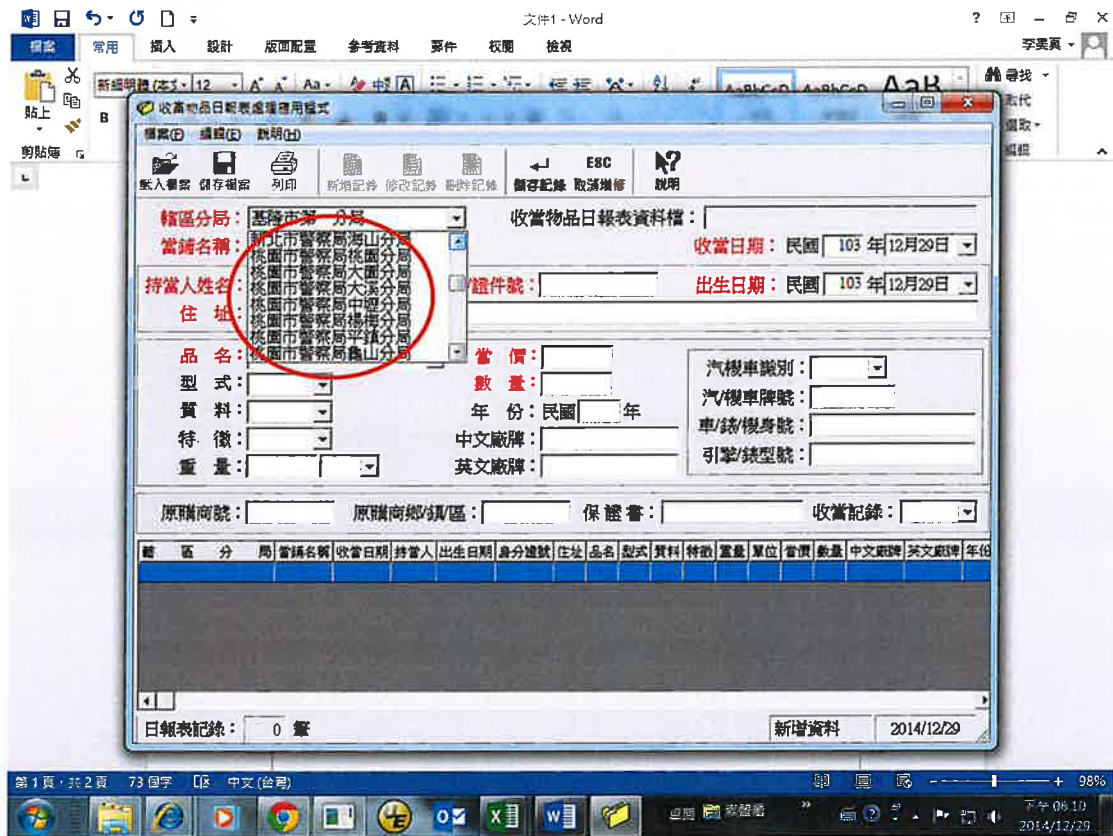
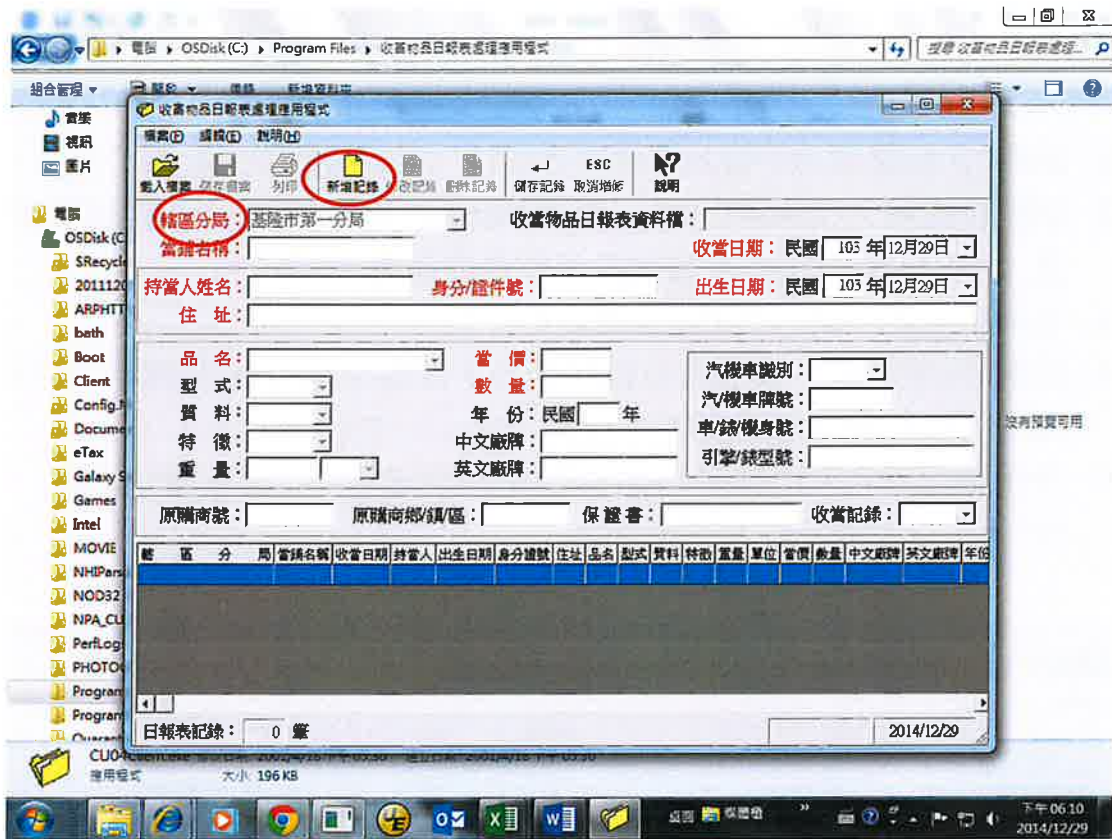


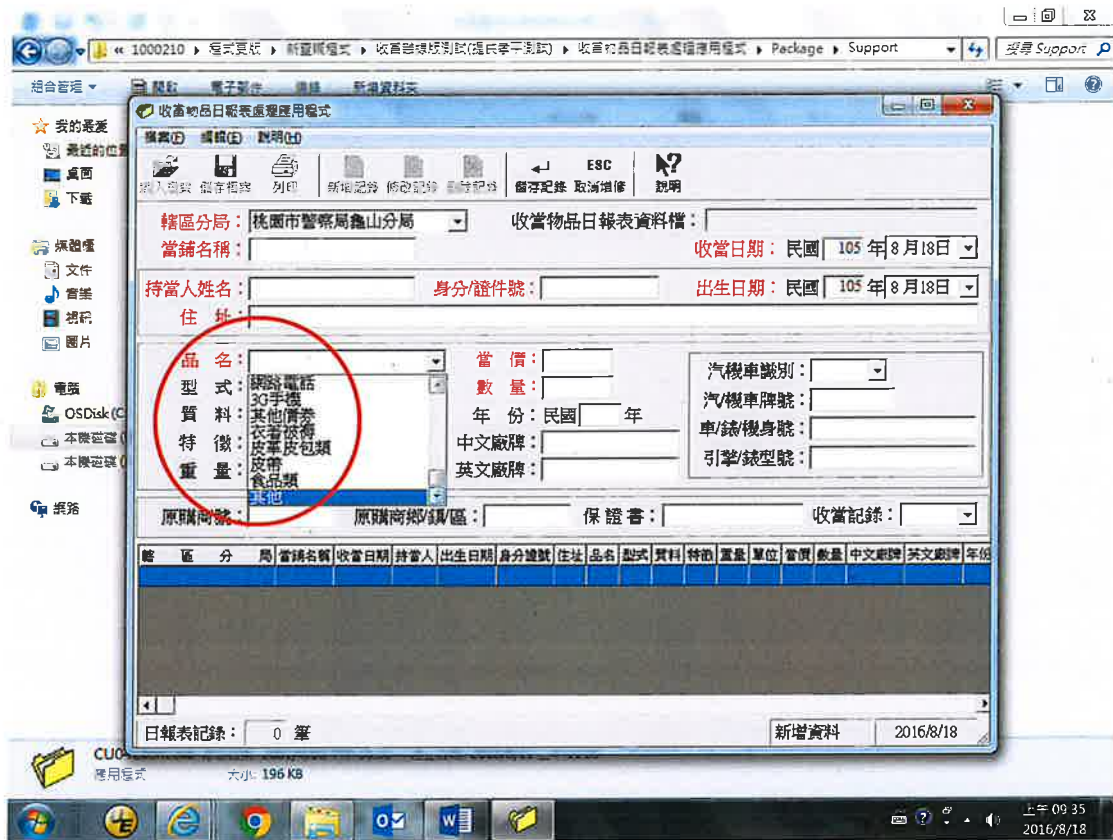
## “收當物品日報表處理應用程式”更新檔案步驟

1. 請將“安裝暨使用手冊.rar”解壓縮後依“安裝暨使用手冊.doc”操作。
2. 請將署提供之 **AreaPD.txt**、**Common.txt** 及 **Category.txt** 複製更新至 **C:\Program Files\收當物品日報表處理應用程式**。
3. 更新完成後，執行 CU04Client.exe
4. 點選“新增記錄”，查看確認轄區分局下拉選單是否為“桃園市”各分局，若是則表示檔案更新成功。
5. 查看確認品名下拉選單最後三項是否為“皮帶”、“食品類”、“其他”，若是則表示檔案更新成功。





檢核轄區分局，若為“桃園市警察局”表示轄區分局資料是最新的



檢核品名，最後三項為“皮帶”、“食品類”、“其他”表示品名資料是最新的

